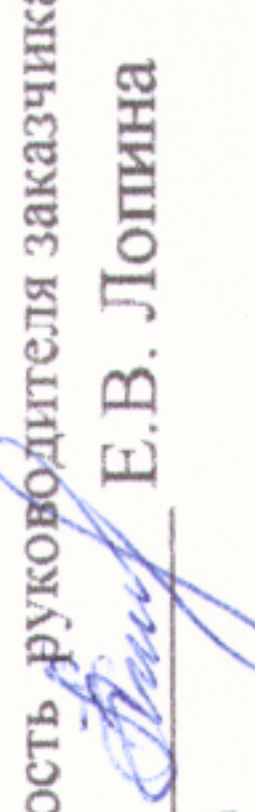




Паспорт проекта
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа № 81
города Сочи имени Быковой М.А.
 (наименование организации)
«Реализация модели «Система предоставления отчётности на основе распределения функциональной нагрузки
между членами управленческой команды МОБУ ООШ № 81»
 (название проекта)

УТВЕРЖДАЮ

Лопина Е.В. директор МОБУ ООШ № 81
 ФИО, должность руководителя заказчика проекта

 Е.В. Лопина
 (подпись)

Общие данные:		Обоснование									
<p>Заказчик: директор МОБУ ООШ № 81</p> <p>Процесс: формирование, согласование, утверждение и предоставление отчётности в различные инстанции.</p> <p>Границы процесса: от начала создания документов, согласования и утверждения, до сдачи документов.</p> <p>Руководитель проекта: специалист по кадрам Терзиян А.Е.</p> <p>Команда проекта: зам. директора по УВР Ладанюк О.Ю., зам. директора по ВР Кещян К.С., старший воспитатель Сухоцкая Е.А.</p>		<p>1. Большой объем запрашиваемых документов</p> <p>2. Отсутствие системы в предоставлении отчетности</p> <p>3. Острый управленческой команды школы от основной деятельности</p>									
<p>Цели и эффекты</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование цели</th> <th>Текущие показатели</th> <th>Целевой показатель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Разработка и оптимизация системы документооборота в МОБУ ООШ № 81</td> <td>100%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>2. Сокращение времени на предоставление отчетности (при расчете учитывается время, необходимое на оформление, согласование, утверждение одного отчета и сдачу отчёта);</td> <td>100%</td> <td>70%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Эффекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сокращение времени от момента начала создания документа до момента сдачи требуемого документа • Сокращение неэффективного времени процесса на 30% • Системная работа с документооборотом 		Наименование цели	Текущие показатели	Целевой показатель	1. Разработка и оптимизация системы документооборота в МОБУ ООШ № 81	100%	80%	2. Сокращение времени на предоставление отчетности (при расчете учитывается время, необходимое на оформление, согласование, утверждение одного отчета и сдачу отчёта);	100%	70%	<p style="text-align: center;">Сроки</p> <p>1 «Разработка и согласование проекта с руководителем учреждения/заказчиком проекта» – с 01.12.2022 по 21.12.2022г.;</p> <p>2 «Анализ текущей ситуации, картирование процесса, разработка карты идеального и целевого состояния процесса» – с 22.12.2022г. по 22.01.2022г. неделя;</p> <p>3 «Выявление проблем, формирование предложений по их решению» – с 23.01.2023 по 05.02.2023г. недели;</p> <p>4 «Защита плана действий» – 1 неделя;</p> <p>5 «Реализация плана действий» – 10.02 2023г. по 15.03.2023г. недель;</p> <p>6 «Анализ и исправление ошибок» – 15.03.2023г. по 05.04.2023г. недели;</p> <p>7 «Закрепление результатов. Разработка стандартов. Закрытие проекта.» – 06.04.2023г. по 30.04.2023г.;</p> <p>8 «Мониторинг результатов», тиражирование – 10.05.2023г. по 01.06.2023г. недели.</p>
Наименование цели	Текущие показатели	Целевой показатель									
1. Разработка и оптимизация системы документооборота в МОБУ ООШ № 81	100%	80%									
2. Сокращение времени на предоставление отчетности (при расчете учитывается время, необходимое на оформление, согласование, утверждение одного отчета и сдачу отчёта);	100%	70%									