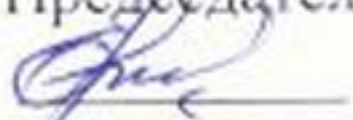


Согласовано
Председатель Управляющего совета
 Е.В. Орлова
«09» января 2018 г.

Утверждаю
Директор школы
 Е.В. Лопина
«09» января 2018 г.


Положение об организации пропускного режима в МОБУ ООШ № 81 г. Сочи

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах по обеспечению антитеррористической защищенности образовательного учреждения, о системе обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и безопасности учебной и воспитательной деятельности в общеобразовательной организации.
2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, воспитанников, педагогов, сотрудников, посетителей в здание МОБУ ООШ № 81 г. Сочи, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы и в здание дошкольного модуля, предупреждение террористических актов в зданиях и на территории образовательной организации.
3. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном директором школы месте в опечатанном виде.
4. Пропускной режим в МОБУ ООШ № 81 осуществляется:
в учебное время:
с 8.00 часов до 18.00 часов – охранником ООО «ЧОП «Русь».
с 18.00 часов до 8.00 часов – охранником ООО «ЧОП «Русь».
5. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы назначается заведующая хозяйством Панагасова Венера Михайловна, приказ от 04.08.2017г. № 91
6. Комната охранников оснащается комплектом документов по организации безопасности учреждения, в т.ч. по организации пропускного режима (приказы, памятки, инструкции, списки учащихся и сотрудников школы), а также телефоном, кнопкой тревожной сигнализации, монитором видеонаблюдения.
7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников школы, а на учащихся в части их касающихся. Данное Положение доводится до всех педагогов и сотрудников школы под роспись.

2. Организация пропускного режима

2.1. Порядок формирования, составления, работы МОБУ ООШ № 81 и посетителям.

Вход обучающихся в МОБУ ООШ № 81 на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей с предъявлением школьниками карточки учащегося с 7.45 до 8.20.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в МОБУ ООШ № 81 на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

Воспитанники входят в МОБУ ООШ № 81 в сопровождении родителей при предъявлении родителями (законными представителями) пропуском, заверенным печатью МОБУ ООШ № 81 и подписью директора.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории МОБУ ООШ № 81 в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание МОБУ ООШ № 81 во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя.

Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий ответственный за пропускной режим, дежурный администратор обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов, запрещенных к проносу на территорию образовательной организации.

В образовательную организацию запрещается проносить:

1. Любого вида оружие и боеприпасы (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Колющие и режущие предметы;
4. Газовые баллончики и аэрозольные распылители;
5. Электрошоковые устройства;
6. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
7. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
8. Пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
9. Ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Радиоактивные материалы и вещества;

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в **Журнале регистрации автотранспорта**.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание образовательного учреждения.

3. Обязанности сотрудников охраны

3.1. Охранник должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы пожарной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- внутренний распорядок образовательной организации,
- положение о пропускном режиме;
- приказ о пропускном режиме.

3.2. На посту охраны должны быть:

- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;
- положение о пропускном режиме в МОБУ ООШ № 81;
- приказ о пропускном режиме;
- должностная инструкция.

3.3. Сотрудник охраны обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору или директору МОБУ ООШ № 81;
- осуществлять пропускной режим в МОБУ ООШ № 81 в соответствии с настоящим Положением;
- контроль за складывающейся обстановкой на территории МОБУ ООШ № 81 и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МОБУ ООШ № 81, совершить противоправные действия в отношении обучающихся (воспитанников), педагогического и технического

персонала, имущества и оборудования образовательной организации. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- производить обход территории образовательной организации, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время занятий и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории»; при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и сообщить администрации МОБУ ООШ № 81.

3.4. Охранник имеет право:

- требовать от обучающихся, персонала образовательного учреждения, посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим МОБУ ООШ № 81.

3.5. Охраннику запрещается:

- покидать пост без разрешения директора МОБУ ООШ № 81;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.